

📌 سوالات پرتکرار دانشجویی

۱) برای عضویت در کتابخانه چه اقدامی بکنم؟

دانشجویان عزیز شخصاً اقدامی برای عضویت انجام نخواهند داد. خود کتابخانه همه ساله با شروع سال تحصیلی، پس از دریافت اطلاعات تمامی دانشجویان از آموزش دانشگاه، نسبت به عضو نمودن همه دانشجویان اقدام می نماید.

۲) برای امانت بردن کتاب چه کار کنم؟

دانشجویان برای امانت گرفتن کتاب باید شخصاً به بخش امانت کتابخانه مراجعه نمایند و با همراه داشتن کارت دانشجویی کتاب تحویل گیرند (بدیهی است امانت گرفتن کتاب با کارت سایر دانشجویان امکان پذیر نیست).

۳) مدت زمان امانت و تعداد کتاب امانتی چگونه است؟

برای دانشجویان کارشناسی ۵ نسخه کتاب به مدت ۱۵ روز
برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی ۶ نسخه کتاب به مدت ۳۰ روز

۴) برای تمدید مدت امانت کتاب چه باید کرد؟

- ۱- به صورت حضوری با مراجعه به بخش امانت
- ۲- به صورت تلفنی و تماس با شماره ۰۴۵۳۱۵۰۵۷۹۳
- ۳- به صورت آنلاین و انتخاب گزینه «کتابخانه شخصی» در پورتال کتابخانه

۵) هر کتاب چند بار امکان تمدید دارد؟

در صورتی که فرد دیگری متقاضی آن کتاب نباشد، تمدید کتاب تا ۲ بار امکان پذیر است.

۶) در صورت سپری شدن مدت امانت کتاب چه جریمه ای

شامل عضو می شود؟

هر کتاب امانتی به ازای هر روز دیرکرد (در حال حاضر) شامل ۲۰۰۰ ریال جریمه خواهد بود.

۷) چگونه می توانم به سایت کتابخانه دسترسی داشته باشم؟

از طریق آدرس lib.uma.ac.ir . همچنین لینک کتابخانه در صفحه اصلی سایت دانشگاه موجود می باشد.

۸) از پورتال کتابخانه چه استفاده هایی می توانم داشته باشم؟

جستجوی منابع مانند کتاب، پایان نامه، استفاده از بخش بانک های علمی و اطلاعاتی جهت تأمین منبع، استفاده از بخش پروفایل برای مشاهده اطلاعات امانت، رزرو، تمدید کتب و... خواندن اخبار و آگاهی از رویدادهای جاری و پیش رو.

تکته: برای جلوگیری از بروز مشکل در ورودهای بعدی به پورتال، از بستن صفحه خودداری و صرفاً از گزینه «خروج» استفاده نمایید.

۹) نام کاربری و رمز عبور من چیست؟

نام کاربری شما کد ملی (با شماره دانشجویی) و رمز عبور اعداد یک تا نه می باشد.

ضمناً استفاده از بانک های علمی و اطلاعاتی به ورود با مشخصات کاربری نیاز ندارد.

۱۰) آیا استفاده از پایگاه های علمی و اطلاعاتی به عضویت نیاز دارد؟

استفاده از پایگاه ها از داخل دانشگاه بدون عضویت (بجز سامانه نور) و از خارج دانشگاه نیاز به عضویت با ایمیل دانشجویی دارد و فقط برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی میسر می باشد. برای اطلاعات بیشتر لطفاً بخش راهنماها را مطالعه کنید.

۱۱) عضویت در کتابخانه و دانلود مقالات و منابع هزینه ای دارد؟

خیر. دانشجو برای هیچ کدام از این خدمات هزینه ای پرداخت نمی کند.

۱۲) استفاده از منابع مرجع به چه صورت هست؟

منابع بخش مرجع (کتب و پایان نامه ها) قابل امانت نیست و فقط در محل، قابل مطالعه می باشد.

۱۳) پایان نامه های موجود بر روی سایت را چگونه مطالعه کنم؟

پس از ورود به وب کتابخانه و وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور، عنوان مورد نظر خود را وارد نمایید و پس از یافتن پایان نامه مورد نظر با کلیک بر روی نسخه الکترونیکی می توانید متن کامل را به صورت صفحه به صفحه مشاهده نمایید.

۱۴) چگونه می توانم از پایان نامه های جدید استفاده کنم؟

فایل pdf تمام پایان نامه ها در پورتال کتابخانه قرار داده شده است و نسخه چاپی پایان نامه های قبل از شهریور ۱۳۹۷ و رساله های جدید در بخش مرجع موجود است.

۱۵) چگونه می توانم از پایان نامه های دانشگاه های دیگر استفاده کنم؟

با مراجعه به آدرس <https://irandoc.ac.ir> می توانید از پایان نامه های دانشگاه های دیگر استفاده نمایید.

۱۶) مراحل تسویه دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی از کتابخانه مرکزی چگونه هست؟

دانشجویان بعد از دفاع ابتدا بایستی فایل تمام متن پایان نامه یا رساله خود را در پژوهشگاه ایرانداک ثبت نموده و بعد از پذیرش ایرانداک (این بازه زمانی ۲۴ الی ۴۸ ساعت طول می کشد) همراه یک عدد CD از فایل تمام متن word و pdf و یک نسخه کتابچه چاپی از رساله خود به بخش مرجع کتابخانه مرکزی مراجعه نمایند (کتابچه چاپی فقط برای مقطع دکتری لازم هست).

📌 با تشکر از توجه شما

مجموعه کتابخانه مرکزی و مرکز اطلاع رسانی

دانشگاه محقق اردبیلی