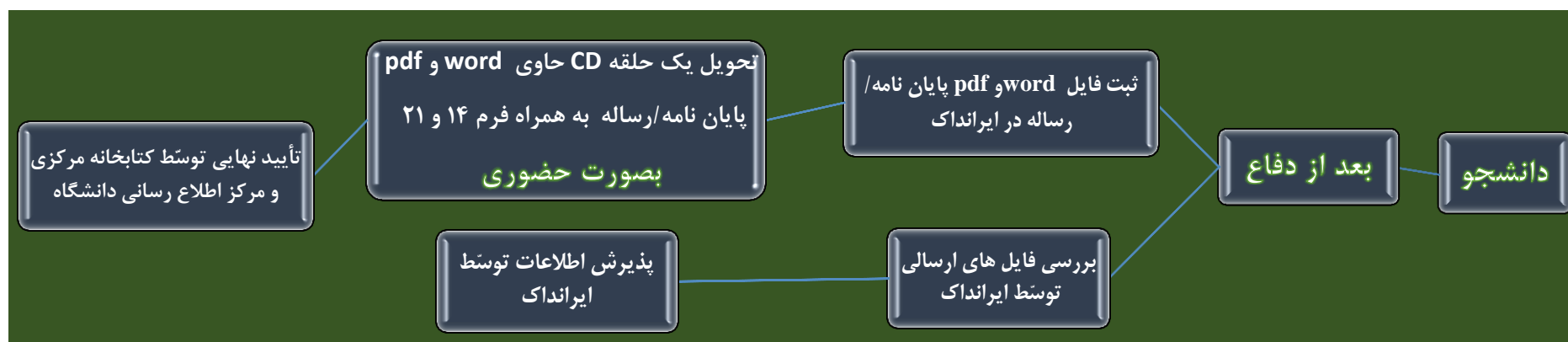


فرایند تسویه حساب دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی از کتابخانه مرکزی و مرکز اطلاع رسانی دانشگاه محقق اردبیلی



توضیح:

۱. دانشجویان بعد از دفاع ابتدا باید اطلاعات پایان نامه /رساله خود را در سامانه ایرانداک ثبت و کد رهگیری دریافت نمایند.
۲. دانشجویان گرامی دقت فرمایید برای تأیید فایل های ارسال شده از سوی ایرانداک حداقل ۴۸ ساعت کاری زمان نیاز است و در صورت پذیرفته شدن فایل ها توسط ایرانداک، امکان بررسی و تأیید برای دانشگاه فعال خواهد داشت، بنابراین جهت تسریع در مراحل تسویه، هنگام ورود اطلاعات و بارگذاری فایل های پایان نامه حتما دقت لازم را مبذول فرمایید زیرا در صورت پذیرفته نشدن، فایل های ارسالی جهت اصلاح به دانشجو عودت داده شده و مراحل فرایند تسویه از سر گرفته می شود.
۳. دانشجویان پس از تأیید و پذیرش اطلاعات توسط ایرانداک، بایستی یک حلقه CD حاوی فایل های word و pdf به همراه فرم تکمیل شده تحصیلات تکمیلی (فرم ۱۴ برای دانشجویان دوره ارشد و فرم ۲۱ برای دانشجویان دوره دکترا) جهت امضاء به صورت حضوری تحویل بخش مرجع کتابخانه مرکزی نمایید تا پس از بررسی فایل ها توسط کارشناس کتابخانه مرکزی تأیید نهایی صادر گردد.
۴. شماره تماس مسئول بخش مرجع کتابخانه مرکزی: سرکارخانم حیدری وند (۰۴۵۳۱۵۰۵۷۹۸). ایمیل سازمانی ahedarivand@uma.ac.ir