



آیین نامه عضویت موقت یا آزاد در کتابخانه مرکزی دانشگاه محقق اردبیلی
(مصوب هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۰۴/۱۵)

عضویت موقت و نحوه استفاده از کتابخانه مرکزی دانشگاه محقق اردبیلی برای دانشجویان غیر دانشگاه محقق اردبیلی و علاقمندان مطالعه و پژوهش به دو صورت عضویت استفاده در محل و عضویت استفاده در خارج از کتابخانه به شرح ذیل مورد تایید و تصویب قرار گرفت.

ماده ۱ مقدمه و تعریف

عضویتی است که برای مدتی محدود در موارد خاص بنا به صلاحدید مسئولین ذیربط و طبق قوانین، جهت برطرف کردن نیازهای ضروری اطلاعاتی و مقطعی برای علاقمندان و پژوهشگران، اساتید حق التدریس و افرادی که از طرف سازمانها و ادارات به کتابخانه مراجعه می کنند، صادر می گردد.

ماده ۲ شرایط عضویت

افراد ذیل می توانند با پرداخت حق عضویت تعیین شده به عضویت کتابخانه مرکزی دانشگاه محقق اردبیلی درآیند:

۱-۲ فارغ التحصیلان کلیه مقاطع تحصیلی دانشگاه محقق اردبیلی

۲-۲ کلیه بازنشستگان دانشگاه محقق اردبیلی

۳-۲ دانشجویان یا دانش آموختگان کلیه مقاطع تحصیلی دانشگاه های دولتی و غیردولتی

۴-۲ طلاب علوم حوزوی، قضات و وکلای دادگستری

۵-۲ مولفان، مترجمان، محققان و پژوهشگران

۶-۲ سایر افراد با معرفی نامه از سازمانها و ادارات کشور

تبصره ۱: برحسب امکانات پذیرش عضویت و استفاده از سالن مطالعه به عهده رئیس کتابخانه است.

تبصره ۲: بنا به تشخیص رئیس کتابخانه، افرادی می توانند به عنوان عضو افتخاری پذیرفته شوند.

ماده ۳ مدارک لازم برای عضویت موقت استفاده در کتابخانه

۱-۳ دو قطعه عکس ۳×۴

۲-۳ فتوکپی کارت ملی و شناسنامه برای کلیه افراد

۳-۳ ارائه اصل کارت دانشجویی و فتوکپی آن برای دانشجویان، فتوکپی کارت پرسنلی برای افراد شاغل

۴-۳ پر کردن فرم مخصوص عضویت آزاد و تعهدنامه

۵-۳ پرداخت حق عضویت (جدول ۱)

۶-۳ واریز یک میلیون ریال وجه نقد به عنوان ودیعه به حساب سپرده دانشگاه بابت امانت کتاب

جدول ۱- پرداخت حق عضویت و استفاده از منابع کتابخانه مرکزی

دوره عضویت	تعرفه عضویت استفاده در محل (ریال)	تعرفه عضویت استفاده و امانت کتب (ریال)
روزانه	۳۰,۰۰۰	ندارد
یک ماهه	۲۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰
شش ماهه	۴۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰
سالانه	۶۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰

تبصره ۳: عضویت یک روزه که حق خارج کردن منابع از کتابخانه را ندارد، فقط با پرداخت ۳۰,۰۰۰ ریال و ارائه اصل کارت دانشجویی، معرفی نامه عکس دار یا کارت شناسایی معتبر امکان پذیر می باشد و نیازی به ارائه مدارک دیگر نیست.

تبصره ۴: افرادی که تمایل دارند از منابع کتابخانه در محل استفاده نمایند و کتابی را به امانت نخواهند برد، از پرداخت ودیعه معاف هستند.

تبصره ۵: حق عضویت اخذ شده به هیچ وجه مسترد نخواهد شد.

تبصره ۶: بدیهی است مبلغ ودیعه پس از تسویه حساب با کتابخانه عودت داده خواهد شد.

تبصره ۷: در صورت مفقود شدن کارت عضویت، اعضا موظفند برای جلوگیری از سوء استفاده سریعاً به کتابخانه مرکزی مراجعه نموده و نسبت به ابطال آن اقدام نمایند.

تبصره ۸: سوء استفاده از کارت عضویت کتابخانه، معرفی نامه، کارت دانشجویی یا کارت شناسایی دانشگاه محقق اردبیلی جهت استفاده از کتابخانه های دانشگاه، موجب محروم شدن فرد یا افراد متخلف از کلیه خدمات کتابخانه ای دانشگاه به مدت یک سال خواهد شد و چنانچه استفاده غیرمجاز از کتابخانه ها منجر به وارد آمدن خسارتی هم شده باشد، با فرد یا افراد متخلف ضمن پرداخت کلیه خسارت، مطابق مقررات رفتار خواهد شد.

تبصره ۹: مبالغ پرداختی برای هر سال، با پیشنهاد ریاست کتابخانه قابل افزایش است.

تبصره ۱۰: موارد تخفیف در حق عضویت بصورت ذیل تبیین می شود:

- ا. جانبازان، ایثارگران و فرزندان شهدا با ارائه معرفی نامه از ۱۰۰ درصد تخفیف برخوردار خواهند شد.
- ب. کلیه بازنشستگان دولت از ۵۰ درصد تخفیف برخوردار خواهند شد.
- ج. کتابداران سایر سازمان ها از ۵۰ درصد تخفیف برخوردار خواهند شد.
- د. اعضای که در طول یک دوره عضویت موفق به تولید علم (چاپ کتاب و یا مقالات علمی در مجلات) شده اند، از ۵۰ درصد تخفیف برخوردار خواهند شد.
- ه. کلیه معلولان (نابینایان، کم بینایان، معلولین جسمی، حرکتی) از ۱۰۰ درصد تخفیف برخوردار خواهند شد.
- و. افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره)، بهزیستی، مراکز خیریه و یا کسانی که به تشخیص مسئول کتابخانه توان پرداخت حق عضویت را ندارند، از ۱۰۰ درصد تخفیف برخوردار خواهند شد.
- ز. در صورت عقد تفاهم نامه فیما بین دانشگاه و یک موسسه، سازمان و یا شرکت های دولتی مبلغ تعرفه بر اساس تفاهم نامه قابل تغییر می باشد.

ماده ۴ شرایط و مقررات استفاده از منابع

۱-۴ در صورتی که امانت گیرنده در زمان تعیین شده از سوی کتابخانه، کتاب یا کتاب هایی را که امانت گرفته است را مسترد ننماید، مشمول جریمه دیرکرد خواهد شد و تا زمان استرداد کتابها و پرداخت جریمه دیرکرد از کلیه خدمات کتابخانه محروم خواهد شد.

۲-۴ جریمه تاخیر برای هر روز کتاب ۳,۰۰۰ ریال خواهد بود.

۳-۴ تعداد کتب امانی حداکثر ۳ عنوان و با ارزش کمتر از مبلغ ودیعه به مدت دو هفته خواهد بود.

۴-۴ چنانچه امانت گیرنده از پرداخت جریمه دیرکرد خودداری کند، کتابخانه از ارائه هر گونه خدمات به وی و نیز تسویه حساب با وی خودداری خواهد کرد.

تبصره ۱۱: برای امانت گرفتن کتاب، فرد موظف است با ارائه کارت عضویت خود به کتابخانه مراجعه و شخصاً کتاب را به امانت بگیرد.

تبصره ۱۲: برای بازگرداندن کتاب، مراجعه، شخصی الزامی نیست، به هر حال فرد امانت گیرنده یا فردی که از طرف وی کتاب را باز می گرداند موظف است تا زمان ابطال کارت عضویت شخصاً به کتابخانه مراجعه نماید.

تبصره ۱۳: مسئولین کتابخانه لازم است معیارها و نحوه محاسبه جریمه دیرکرد را به نحوه مقتضی در معرض دید استفاده کنندگان از کتابخانه قرار دهند.

تبصره ۱۴: استفاده کننده موظف است به هنگام امانت گرفتن یا استفاده از مواد کتابخانه ای، (کتاب، نشریات، نرم افزارها و...) هر گونه نقص احتمالی را که در آنها مشاهده می کند، به مسئول میز امانت تذکر دهد. در غیر اینصورت چنانچه به هنگام بازگرداندن مواد نقصی در آنها مشاهده شود، جبران خسارت وارده بر عهده استفاده کننده خواهد بود.

تبصره ۱۵: میزان خسارت، نحوه و زمان لازم برای جبران آن توسط شورای کتابخانه تعیین خواهد شد.

تبصره ۱۶: در صورت مفقود شدن کتاب یا عین کتاب خریداری و تحویل گردد و در صورتی که دسترسی به قیمت روز کتاب با مراجعه به آخرین کاتالوگ های روز قابل تعیین نباشد، میزان خسارت برای کتاب به ازاء هر صفحه مبلغ ۱,۰۰۰ ریال برای کتاب های فارسی و مبلغ ۵,۰۰۰ ریال برای کتاب های لاتین اخذ خواهد شد.

ماده ۵ موادى كه به امانت داده نمى‌شود و استفاده از آنها تنها در محل كتابخانه ميسر است

۱-۵ كتاب‌هاى كه ارزش ريالى آنها بيشتر از مبلغ وديعه باشند

۲-۵ كتاب‌هاى خطى، ناياب، چاپ سنگى، نفيس و گرانبها

۳-۵ كتاب‌هاى مرجع

۴-۵ پايان‌نامه‌هاى تحصيلات تكميلي

۵-۵ نشريات ادوارى

۶-۵ مواد سمعى و بصرى و نرم افزارهاى كامپيوترى

تبصره ۱۷: كپى گرفتن از نشريات، كتاب‌هاى بخش مخزن و مرجع، جزوات و بخش‌هاى از پايان‌نامه‌هاى تحصيلى (شامل فهرست مندرجات، چكيده، فهرست منابع، پرسشنامه و حداكثر ۱۰ صفحه از ديگر بخش‌هاى پايان‌نامه) در محل كتابخانه بلامانع است.

ماده ۶ شرايط استفاده از پايگاه‌هاى اطلاعاتى

۱-۶ علاقمندان با ارائه كارت عضويت يا ثبت سفارش از طريق پرتال كتابخانه مى‌توانند از پايگاه‌هاى اطلاعاتى استفاده نمايند.

۲-۶ جستجوى اطلاعات به دو صورت حضورى و غيرحضورى در هر يك از بانك‌هاى اطلاعاتى مورد درخواست امكان‌پذير بوده و مقالات دانلودى پس از اخذ هزينه از طريق پست الكترونيكى به متقاضيان ارسال خواهد شد.

۳-۶ تعرفه‌هاى ارائه خدمات منابع علمى از پايگاه‌هاى اطلاعاتى به ازاي هر دانلود مقاله مبلغ ۲۵,۰۰۰ ريال مى‌باشد، كه پس از واريز مبلغ تعيين شده به حساب درآمد اختصاصى دانشگاه كتابخانه مجاز به كپى و ذخيره اطلاعات خود مى‌باشند.

تبصره ۱۸: چاپ اطلاعات يا ضبط اطلاعات روى CD براى متقاضيان، با اخذ هزينه مربوطه امكان پذير است.

ماده ۷ شرايط و نحوه استفاده از كتابخانه ديجيتال دانشگاه

۱-۷ استفاده از كتابخانه ديجيتال براى اعضاى كتابخانه مرتبط در كتابخانه‌ها و حوزه‌هاى پژوهشى رايجان مى‌باشد.

۲-۷ كليده متقاضيان استفاده از امكانات كتابخانه ديجيتال، مى‌توانند با مراجعه به بخش منابع الكترونيكى، شناسه كاربرى و رمز عبور جهت استفاده در طول يك ترم را دريافت نمايند.

۳-۷ مراجعين موظف به رعايت نظم و ساير مقررات دانشگاه مى‌باشند.

۴-۷ رعايت سكوت و مطالعه به صورت انفرادى در تمام نقاط كتابخانه الزامى است، مگر اينكه محل خاصى در كتابخانه براى مطالعه جمعى در نظر گرفته شده باشد.

۵-۷ استفاده كنندگان موظفند در مراقبت از تمام امكانات كتابخانه (كتب، نشريات، ميزها، صندلى‌ها و ...) نهايت دقت را به عمل آورند.

۶-۷ استفاده از تلفن همراه در بخش مرجع و استعمال دخاليات در محيط كتابخانه ممنوع است.

۷-۷ آوردن هر گونه وسايل شخصى به داخل كتابخانه (بجز سالن مطالعه) ممنوع است. مراجعين موظفند به هنگام خروج از كتابخانه، تمامى وسايل خود را به مسئول بازيين نشان دهند.

تبصره ۱۹: آوردن چند برگ سفيد A4 يا دفترچه يادداشت جهت استفاده از بخش مرجع يا پايان‌نامه‌ها بلامانع است.

ماده ۸ تسويه حساب

۱-۸ مسئوليت پيگيرى تسويه حساب با افراد عضو مى‌باشد.

۲-۸ به هنگام تسويه حساب، بازگرداندن كارت عضويت كتابخانه الزامى است.

۳-۸ در صورت عدم مراجعه و ابطال كارت عضويت، پس از طى ۶ ماه از تاريخ انقضاى كارت، كارت عضويت بطور اتوماتيك باطل شده و مبلغ وديعه مسدود خواهد شد.

اين آئين نامه در ۸ ماده، ۱۹ تبصره در تاريخ ۱۵ تيرماه ۱۳۹۴، مورد تاييد هيأت رئيسه دانشگاه قرار گرفت و به تصويب نهايى رسيد و هر گونه تغيير در متن آن منوط به پيشهاد رييس كتابخانه و تصويب هيئت رئيسه دانشگاه مى‌باشد.